

PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER (STMIK) GICI
BATAM
2016**

DAFTAR ISI

Judul	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Penulisan	1
1.3 Kedudukan	3
1.4 Persyaratan	3
1.5 Materi Tugas Akhir/Skripsi	3
1.6 Dosen Pembimbing	4
1.7 Pelaksanaan Bimbingan	4
1.8 Penggantian Judul.....	5
1.9 Ujian Sidang	5
1.10 Prosedur Pelaksanaan	6
BAB II KERANGKA TUGAS AKHIR/SKRIPSI	7
2.1 Bagian Awal	7
2.2 Bagian Isi	7
2.1.1 Kerangka Bagian Isi	8
2.3 Bagian Akhir	8
BAB III PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI	9
3.1 Bahasa	9
3.1 Kertas	9
3.1 Aturan Pengetikan	10
3.1.1 Batas Tepi (<i>Margin</i>)	10
3.1.2 Huruf	10
3.1.3 Jarak Baris	10
3.1.4 Alinea Baru	11
3.1.5 Bab dan Sub Bab	11
3.1.6 Penyajian Tabel dan Gambar	12

3.1.7 Rincian	13
3.1.8 Penomoran Halaman	14
3.3.8.1 Angka Romawi Kecil	14
3.3.8.1 Angka Latin	14
3.1.9 Persamaan Matematika	15
3.4 Penulisan Referensi	15
3.4.1 Kutipan	15
3.4.1.1 Kutipan Langsung	16
3.4.1.2 Kutipan Tidak Langsung	16
3.4.2 Penulisan Daftar Referensi/ Pustaka	16
3.4.2.1 Buku	17
3.4.2.2 Artikel Jurnal	18
3.4.2.3 Artikel Majalah, Surat Kabar dan Artikel Internet	18
3.4.2.4 Penelitian, Tesis, Disertasi	18

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Halaman Sampul	20
Lampiran 2 : Halaman Judul	21
Lampiran 3 : Halaman Persetujuan	22
Lampiran 4 : Halaman Pengesahan	23
Lampiran 5 : Halaman Pernyataan	24
Lampiran 6 : Kata Pengantar	25
Lampiran 7 : Abstrak	26
Lampiran 8 : Daftar Isi	27
Lampiran 9 : Daftar Tabel	28
Lampiran 10 : Penulisan Isi	29
Lampiran 11 : Tabel dan Gambar	30
Lampiran 12 : Daftar Pustaka	31

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer GICI wajib mengambil Mata Kuliah Tugas Akhir/Skripsi. Penyebutan Tugas Akhir untuk mahasiswa DIII dan penyebutan Skripsi untuk mahasiswa S1. Secara umum Tugas Akhir/Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan hasil penelitian (*research*) maupun studi kasus (*case study*), yang mengkaji dan membahas suatu masalah serta ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, disusun secara sistematis berdasarkan ketentuan metode penelitian ilmiah. Kegiatan penelitian dalam rangka penulisan Tugas Akhir/Skripsi dapat dilaksanakan melalui:

1. Studi Lapangan (*Field Research*)

Studi lapangan dilakukan untuk memperoleh data primer. Data primer adalah data yang diperoleh mahasiswa secara langsung dari sumber data, baik melalui pengamatan (*observation*), wawancara (*interview*), maupun hasil pengukuran langsung lainnya.

2. Studi Kepustakaan (*Library Research*)

Studi kepustakaan dilakukan untuk memperoleh teori-teori dan/atau data sekunder. Data sekunder adalah data yang diperoleh mahasiswa dengan memanfaatkan data yang terlebih dahulu dikumpulkan dan dilaporkan oleh pihak lain, dalam bentuk publikasi ilmiah, jurnal, majalah ilmiah, dan lain sebagainya.

1.2 Tujuan Penulisan

Penulisan Tugas Akhir/Skripsi ini bertujuan untuk melatih dan menguji kemampuan berfikir kritis, kreatif, dan analitis untuk memperkaya ilmu pengetahuan teoritis yang diperoleh mahasiswa di bangku kuliah dengan pengalaman-pengalamannya selama melakukan penelitian di lapangan, agar mereka mampu:

1. Merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman pendidikan untuk memecahkan masalah dalam bidang keahlian/bidang studi tertentu secara sistematis, logis, kritis, dan kreatif, berdasarkan data atau informasi yang akurat dan didukung oleh analisis yang tepat. Dengan demikian diharapkan mahasiswa mampu melakukan kedalaman dalam penguasaan suatu bidang ilmu setelah berproses di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer GICI melalui Tugas Akhir/Skripsinya;
2. Membentuk sikap mental ilmiah dan mengidentifikasi serta merumuskan masalah penelitian yang berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari berbagai segi. Dengan demikian diharapkan mahasiswa mampu menjalankan keterpaduan dalam keilmuannya setelah berproses belajar di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer GICI melalui Tugas Akhir/Skripsinya;
3. Melaksanakan penelitian, mulai dari penyusunan rancangan penelitian, pelaksanaan penelitian, sampai pelaporan hasil penelitian. Dengan demikian diharapkan mahasiswa berkarya atas inovasi dan karyanya sendiri setelah berproses di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer GICI sebagai bentuk keaslian karya Tugas Akhir/Skripsinya;
4. Melakukan kajian secara kuantitatif dan kualitatif, dan menarik kesimpulan yang jelas serta mampu merekomendasikan hasil penelitiannya kepada pihak-pihak tertentu dengan pemecahan masalah yang dilakukan. Dengan demikian diharapkan mahasiswa juga mampu memberikan kebermanfaatan setelah berproses di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer GICI;
5. Mempresentasikan hasil Tugas Akhir/Skripsi dalam ujian sidang Tugas Akhir/Skripsi di hadapan tim penguji. Dengan demikian diharapkan mahasiswa mampu menunjukkan kedewasaan sikap dan komunikasi yang baik dalam kebebasan akademiknya melalui Tugas Akhir/Skripsinya.

Selanjutnya setelah menyelesaikan program studinya, mahasiswa diharapkan mampu:

1. Menjadi tenaga siap kerja mandiri untuk melakukan kegiatan tertentu dan melakukan analisa terhadap kegiatan yang sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam pengelolaan aktivitas organisasi

2. Memiliki kemampuan yang tangguh dalam perencanaan implementasi, pengendalian, evaluasi dan pengembangan sistem informasi, guna mendukung aktivitas organisasi secara efektif dan efisien
3. Memiliki kemampuan dalam menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi.

1.3 Kedudukan

Tugas Akhir/Skripsi mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain dalam kurikulum, tetapi yang berbeda hanya dalam bentuk proses pembelajaran dan mekanisme penilaiannya. Bobot mata kuliah Tugas Akhir/Skripsi adalah 6 (enam) SKS.

1.4 Persyaratan

Mahasiswa yang mengikuti Tugas Akhir/Skripsi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa sudah mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal B
2. Mahasiswa menentukan topik yang akan dibahas dalam penelitian, nilai minimal topik tersebut adalah B untuk pengambilan topik yang akan dijadikan sebagai bahan dalam penyusunan Tugas Akhir/Skripsi
3. Mahasiswa sudah mengumpulkan sks minimal 90 sks dengan IPK minimal 2,00 untuk D3
4. Mahasiswa sudah mengumpulkan sks minimal 120 sks dengan IPK minimal 2,00 untuk S1
5. Tidak ada mata kuliah inti Program Studi yang bernilai “D” dan “E”.

1.5 Materi/Topik Tugas Akhir/Skripsi

Dalam melakukan penelitian ilmiah (Tugas Akhir/Skripsi), mahasiswa dapat menentukan topik sesuai dengan perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi. Topik yang dapat dipilih untuk penelitian (Tugas Akhir/Skripsi) dibagi menjadi 2 kelompok, yaitu:

1. Pengkajian atau studi, antara lain:
 - a. Literatur (teori, metode, asas baru)
 - b. Perbandingan
2. Perancangan atau implementasi, antara lain:
 - a. Sistem Informasi
 - b. Perangkat Lunak
 - c. Perangkat keras (jaringan)
 - d. Sains (komputasi).

1.6 Dosen Pembimbing

Berdasarkan bidang studi dan topik bahasan yang telah dipilih oleh mahasiswa, setiap mahasiswa akan dibimbing oleh maksimal 2 orang dosen pembimbing dengan deskripsi sebagai berikut:

1. Dosen pembimbing ditentukan langsung oleh Program Studi masing-masing dengan kualifikasi berdasarkan judul yang telah diajukan oleh mahasiswa
2. Pengumuman dosen pembimbing dikeluarkan bersamaan dengan pengumuman judul yang telah disetujui.

1.7 Pelaksanaan Bimbingan

Adapun pelaksanaan bimbingan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa harus melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing setidaknya 1 (satu) minggu sekali dan dibuktikan dengan adanya berita acara bimbingan dengan dosen pembimbing.
2. Setiap bimbingan, mahasiswa harus memakai sepatu, berpakaian rapi, mengisi jadwal bimbingan dan meminta dosen pembimbing untuk memberikan catatan-catatan tambahan/ rekomendasi pada kartu berita acara bimbingan, serta membubuhkan tanda tangan pada kolom yang telah disediakan.

1.8 Penggantian Judul

Penggantian judul Tugas Akhir/Skripsi dapat dilakukan apabila judul tidak relevan dengan inti masalah yang ada. Adapun prosedur penggantian judul adalah sebagai berikut:

1. Melengkapi administrasi penggantian judul di bagian akademik (BAA).
2. Mengisi formulir penggantian judul dengan menyiapkan judul baru sebagai pengganti judul lama. Formulir diketahui dan ditandatangani oleh Pembimbing dan Ketua Program Studi.
3. Menyerahkan formulir tersebut ke bagian Akademik (BAA).

1.9 Ujian Sidang

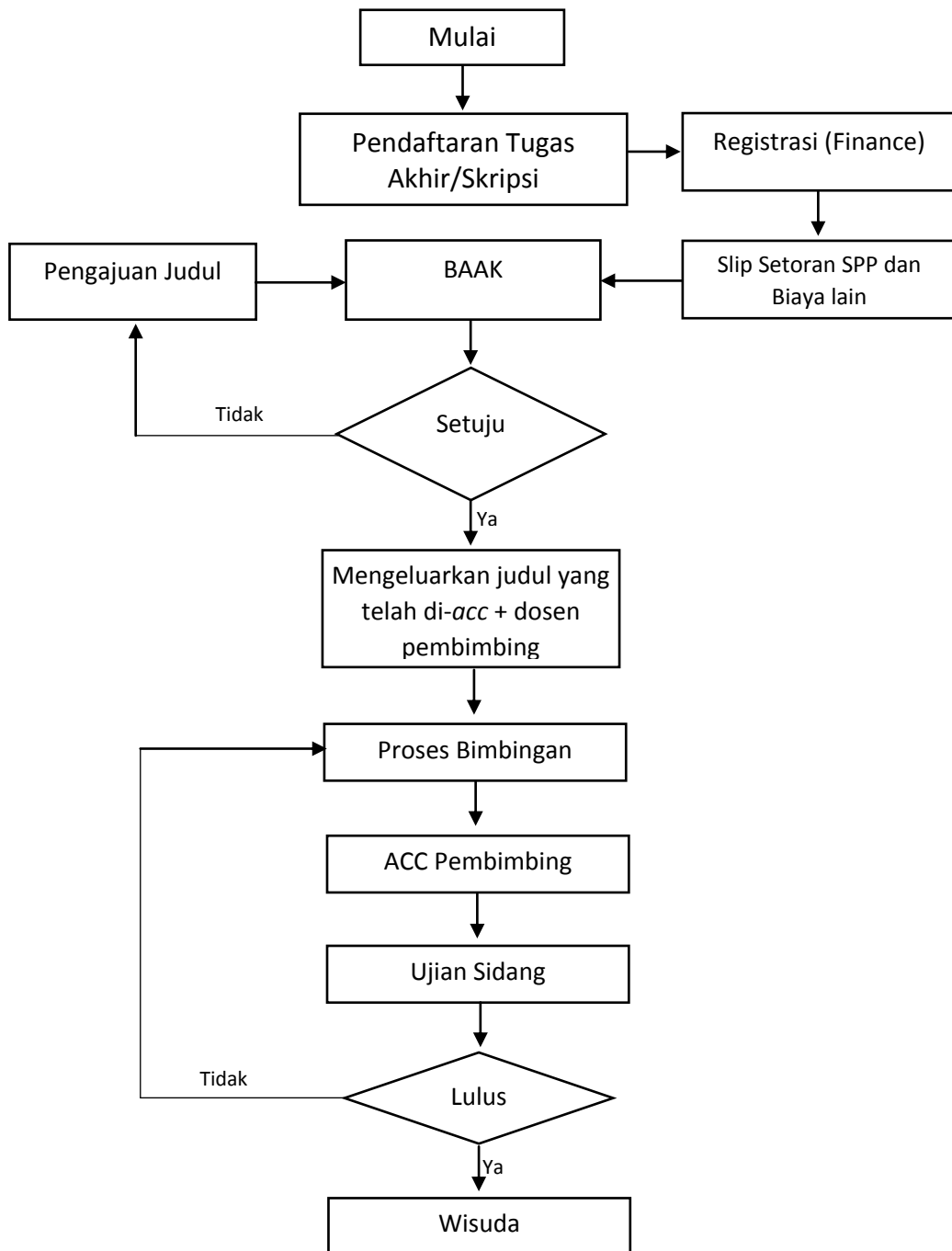
Pelaksanaan ujian sidang Tugas Akhir/Skripsi dapat dilakukan mahasiswa apabila telah memenuhi persyaratan berikut:

1. Menyelesaikan semua mata kuliah sesuai kurikulum yang terdapat pada program studi masing-masing.
2. Menyelesaikan semua administrasi keuangan.
3. Sudah menyelesaikan bab 1, 2, 3, 4 dan 5 serta dijilid biasa dengan sampul plastik berwarna bening dan menggunakan kertas jeruk warna oranye untuk bagian belakang.

1.10 Prosedur Pelaksanaan

Adapun prosedur dalam pelaksanaan penyusunan Tugas Akhir/Skripsi, dapat dilihat pada gambar diagram di bawah ini.

DIAGRAM PROSEDUR PELAKSANAAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI



BAB II

KERANGKA TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Penulisan Tugas Akhir/Skripsi ini dibagi dalam 3 (tiga) bagian yaitu bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir.

2.1 Bagian Awal

Bagian Awal Tugas Akhir/Skripsi terdiri dari:

1. Halaman sampul
2. Halaman judul
3. Halaman persetujuan
4. Halaman pengesahan
5. Halaman pernyataan
6. Halaman persembahan (jika diperlukan)
7. Kata pengantar
8. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)
9. Daftar isi
10. Daftar tabel (jika diperlukan)
11. Daftar gambar (jika diperlukan)
12. Daftar lampiran (jika diperlukan)

2.2 Bagian Isi

Isi Tugas Akhir/Skripsi dibagi dalam sejumlah bab. Adapun pembagian bab-nya adalah sebagai berikut:

1. Bab 1 Pendahuluan
2. Bab 2 Landasan Teori
3. Bab 3 Metodologi Penelitian
4. Bab 4 Analisis dan Implementasi
5. Bab 5 Penutup

2.2.1 Kerangka Bagian Isi

Kerangka penulisan bagian isi secara umum untuk pengambilan topik Sistem Informasi adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian
- 1.6 Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 Teori Pendukung
- 2.2 Penelitian Terdahulu

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

- 3.1 Kerangka Kerja
- 3.2 Gambaran Umum Perusahaan

BAB IV ANALISIS DAN IMPLEMENTASI

- 4.1 Analisis Sistem yang Berjalan
- 4.2 Analisis Sistem yang Diusulkan
- 4.3 Implementasi

BAB V PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

2.3 Bagian Akhir

Bagian akhir ini terdiri dari:

1. Daftar pustaka
2. Lampiran (jika ada)

BAB III

PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Mahasiswa penyusun Tugas Akhir/Skripsi harus melaksanakan ketentuan dan cara penulisan. Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan Tugas Akhir/Skripsi yang rapi dan seragam.

3.1 Bahasa

Adapun ketentuan bahasa dalam penulisan Tugas Akhir/Skripsi adalah:

1. Bahasa yang dipakai adalah Bahasa Indonesia yang baik dan benar. Bahasa yang sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD), bahasa yang baku, serta bahasa yang jelas.
2. Tidak boleh menggunakan kata ganti orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kami, kamu, dll.), sebagai gantinya dapat digunakan kata “penelitian ini” atau kata “saya” dapat diganti dengan kata “penulis”.

3.2 Kertas

Kertas yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Untuk Ujian Sidang
 - a. Jenis : HVS
 - b. Ukuran : A4
 - c. Berat : 70 gr
 - d. Warna : PutihDijilid biasa dengan sampul depan menggunakan plastik berwarna bening dan sampul belakang *Hard Cover* warna oranye (kertas jeruk). Apabila digunakan kertas khusus, seperti kertas millimeter untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan, dan sejenisnya, boleh di luar batas ukuran dan dilipat sesuai dengan ukuran kertas naskah.
2. Selesai ujian sidang (apabila dinyatakan lulus)
 - a. Jenis : HVS
 - b. Ukuran : A4
 - c. Berat : 80 gr

d. Warna : Putih

Dijilid LUX dan diantara bab yang satu dengan bab yang lain pembatas kertas *doorslag* warna oranye dan logo kampus (ukuran 5x5 cm).

3.3 Aturan Pengetikan

Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*), adapun aturan pengetikan Tugas Akhir/Skripsi yang lain adalah sebagai berikut:

3.3.1 Batas tepi (*Margin*)

Posisi penempatan naskah pada tepi kertas adalah sebagai berikut:

- a. Tepi kiri : 4 cm
- b. Tepi kanan : 3 cm
- c. Tepi atas : 3 cm
- d. Tepi bawah : 3 cm

Ketentuan batas tepi ini berlaku juga untuk tabel, gambar, atau ilustrasi lainnya termasuk semua lampirannya.

3.3.2 Huruf

Aturan penggunaan huruf yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir/Skripsi adalah sebagai berikut:

1. Naskah diketik menggunakan jenis huruf *Times New Roman* dengan ukuran 12 (dua belas) *point*, kecuali untuk pengetikan rumus ataupun *coding program*.
2. Huruf miring (*italic*) digunakan untuk menunjukkan istilah dalam bahasa daerah/asing.
3. Huruf tebal (*bold*) untuk menegaskan istilah tertentu dan untuk menuliskan bab dan sub bab.
4. Naskah diketik rapi (rata kiri dan kanan – *Justify*).
5. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam.

3.3.3 Jarak Baris

Penggunaan jarak baris dilakukan dengan aturan sebagai berikut:

1. Jarak isi naskah adalah 2 (dua) spasi (*line spacing = 2 lines*), aturan ini juga berlaku pada paragraf yang berbeda.
2. Judul tabel, dan judul gambar yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.
3. Khusus untuk nama bab diketik dengan jarak 1 (satu) spasi
4. Jarak pada isi tabel, gambar ataupun grafik boleh disesuaikan dengan maksimal 2 (dua) spasi.
5. Tiga spasi dari akhir isi subbab terhadap subbab yang baru dan dari akhir sub bab terhadap sub bab yang baru.
6. Daftar pustaka diketik dengan jarak 1 (satu) spasi, sedangkan jarak antara dua pustaka diketik dalam 2 (dua) spasi.

3.3.4 Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada ketukan ke-6 (enam) atau 1 (satu) tab dengan jarak 1 (satu) cm dari batas tepi kiri.

3.3.5 Bab dan Sub Bab

Aturan penulisan bab, sub bab, dan anak sub bab adalah sebagai berikut:

1. Tiap bab dimulai pada halaman baru
2. Judul bab diketik dengan huruf kapital. Nomor urut bab ditulis dengan huruf romawi dan ditulis di tengah-tengah kertas di atas nama bab tanpa menggunakan tanda baca titik atau koma dengan jarak 1 spasi
3. Judul sub bab dan nomor dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung tanpa diakhiri dengan titik. Aturan ini juga berlaku untuk sub bab derajat berikutnya. Adapun sistematika yang digunakan dalam penulisan terlihat seperti contoh berikut:
 - a. 1.1 Sub Bab Derajat Kesatu
 - b. 1.1.1 Sub bab derajat kedua butir pertama
 - c. 1.1.2 Sub bab derajat kedua butir kedua
 - d. 1.1.2.1 Sub bab derajat ketiga butir pertama

3.3.6 Penyajian Tabel dan Gambar

Yang termasuk gambar adalah gambar, grafik dan diagram. Aturan penyajian tabel dan gambar adalah sebagai berikut:

1. Tabel dan gambar diberi nama.
2. Penulisan nama tabel dan gambar menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
3. Jika tabel ditulis dalam posisi lanskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
4. Tabel dan gambar menggunakan rata tengah (*center align*).
5. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya gambar 2.1 yang berarti gambar pertama di bab 2.
6. Penulisan judul tabel dan gambar
 - a. Tabel
 - i. Judul ditulis di atas tabel, menggunakan rata tengah (*center align*) dan berjarak 1,5 spasi dari tabel yang bersangkutan.
 - ii. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
 - b. Gambar
 - i. Judul ditulis di bawah gambar, menggunakan rata tengah (*center align*) dan berjarak 1,5 spasi dari gambar yang bersangkutan
 - ii. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
7. Penulisan sumber gambar dan tabel (jika bukan olahan sendiri)
 - a. Tabel
 - i. Sumber tabel ditulis di bagian bawah tabel dan berjarak 1,5 cm dari tabel.
 - ii. Menggunakan jenis huruf *Times New Roman* dengan ukuran 10 *point*
 - iii. Sumber yang telah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan “telah diolah kembali”.
 - b. Gambar
 - i. Sumber gambar ditulis di bagian bawah judul gambar dan berjarak 1 spasi dari judul gambar.
 - ii. Menggunakan jenis huruf *Times New Roman* dengan ukuran 10 *point*.

- iii. Sumber yang telah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan “telah diolah kembali”.
8. Peletakan tabel atau gambar berjarak 2,5 spasi setelah teks. Penulisan teks/paragraf berikutnya berjarak 3 spasi setelah tabel dan gambar.
9. Apabila judul tabel atau gambar melebihi satu baris maka diketik dengan jarak 1 spasi.
10. Jika tabel atau gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan pada halaman berikutnya dengan menyetikkan nomor dan judulnya dengan tambahan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung.
11. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, maka terdapat beberapa ketentuan yang dapat digunakan:
 - a. Ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri
 - b. Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas
 - c. Diperkecil ukuran hurufnya tetapi tidak boleh lebih kecil dari 10 *point*.

3.3.7 Rincian

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, gunakanlah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan simbol seperti garis penghubung (-) atau sejenisnya yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan penggunaannya. Aturan penulisan penggunaan rincian adalah sebagai berikut:

1. Rincian derajat pertama berada tanpa jarak dari kiri teks.
2. Derajat tingkat berikutnya berada lurus pada teks derajat sebelumnya.
3. Konsistensi penggunaan rincian diperlukan hingga akhir Tugas Akhir/Skripsi.

Contoh penggunaan rincian yang baik adalah sebagai berikut:

3.3.6 Penyajian Tabel dan Gambar

Yang termasuk gambar adalah gambar, grafik dan diagram. Aturan penyajian tabel dan gambar adalah sebagai berikut:

1. Tabel dan gambar diberi nama.
2. Penulisan nama tabel dan gambar menggunakan huruf kapital di awal kata (kecuali *case*).
3. Jika tabel ditulis dalam posisi landscape, sisi atas tabel adalah sisi kanan.
4. Tabel dan gambar menggunakan rata tengah (*center align*).
5. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel tersebut berada. Misalnya gambar 2.1 yang berarti gambar pertama pada bab 2.
6. Penulisan judul tabel dan gambar
 - a. Tabel
 - i. Judul ditulis di atas tabel, menggunakan rata tengah (*center align*) dan berjarak 1,5 spasi dari tabel yang bersangkutan.
 - ii. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
 - b. Gambar
 - i. Judul ditulis di bawah gambar, menggunakan rata tengah (*center align*) dan berjarak 1,5 spasi dari gambar yang bersangkutan.
 - ii. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambar.
7. Penulisan sumber gambar dan tabel (jika bukan olahan sendiri)
 - a. Tabel
 - i. Sumber tabel ditulis di bagian bawah tabel dan berjarak 1,5 spasi dari tabel.

Gambar Contoh Penggunaan Rincian

3.3.8 Penomoran Halaman

Penomoran Halaman tidak diberi imbuhan apapun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

3.3.8.1 Angka Romawi Kecil

Ketentuan penggunaan angka romawi kecil adalah sebagai berikut:

1. Digunakan untuk bagian awal Tugas Akhir/Skripsi, kecuali Halaman Sampul
2. Diletakkan di tengah bawah halaman, dua spasi atau 1 (satu) cm di bawah baris terakhir atau 2 (dua) cm dari batas bawah tepi kertas.
3. Khusus Halaman Sampul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap dihitung.

3.3.8.2 Angka Latin

Ketentuan penggunaan angka latin adalah sebagai berikut:

1. Digunakan untuk bagian isi dan bagian akhir Tugas Akhir/Skripsi.
2. Diletakkan di sudut kanan atas, 1,5 cm dari tepi atas kertas.
3. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah tengah bawah halaman, 2 (dua) cm dari batas bawah tepi kertas.

3.3.9 Persamaan Matematika

Berikut merupakan ketentuan jika di dalam tugas akhir terdapat sejumlah persamaan matematika:

1. penomoran menggunakan angka latin.
2. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri
3. Harus meletakkan nomor di sebelahnya dan rata kanan (*right align*).

Contoh:

$$2x + 4y + z = 6 \quad (3.1)$$

Keterangan:

Angka 3 artinya persamaan tersebut ditulis pada bab 3, sedangkan 1 artinya persamaan tersebut adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

3.4 Penulisan Referensi

Penulisan Referensi terdapat 2 jenis yaitu pada kutipan dan referensi pada daftar pustaka.

3.4.1 Kutipan

Sebagai karya ilmiah, maka Tugas Akhir/Skripsi harus dilengkapi acuan kepada sumber informasi untuk mengaktualkan pernyataan yang tertulis. Sumber informasi tersebut dihimpun dalam suatu daftar yang diberi nama “Daftar Pustaka” yang ditempatkan pada halaman setelah bab terakhir Tugas Akhir/Skripsi. Pengutipan tersebut dapat dilakukan dengan mengutip langsung dan mengutip tidak langsung. Kutipan langsung dan tidak langsung mengikuti aturan-aturan tertentu.

3.4.1.1 Kutipan Langsung

Ketentuan penulisan kutipan langsung adalah sebagai berikut:

1. Kutipan langsung ditulis sama persis dengan sumber aslinya, baik mengenai bahasanya, maupun ejaannya.
2. Kutipan yang terdiri dari lima baris atau lebih, diketik satu spasi, dimulai pada ketukan ke-6 (enam) dari kiri.
3. Kutipan yang panjangnya kurang dari lima baris dimasukkan dalam teks, diketik seperti ketikan teks, diawali dan diakhiri oleh tanda kutip (“...”).
4. Apabila dipandang perlu untuk menghilangkan beberapa bagian kalimat, pada bagian yang dihilangkan diganti dengan tiga titik.
5. Apabila menghilangkan satu kalimat atau lebih, bagian dari kalimat yang dihilangkan tersebut diganti dengan empat titik.

Adapun cara menulis sumber kutipan langsung adalah ditulis dengan menyebut nama akhir pengarang, tahun terbitan, dan nomor halaman yang dikutip. Contoh: (Baumgartner, 2014 : 12).

3.4.1.2 Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang tidak sama persis dengan aslinya. Pengutip hanya mengambil pokok pikiran dari sumber yang dikutip dalam kalimat yang disusun sendiri oleh pengutip. Kutipan tersebut ditulis 2 (dua) spasi, sesuai dengan ketentuan penulisan naskah.

Adapun cara menulis sumber kutipan tidak langsung adalah ditulis dengan menyebut nama akhir pengarang dan tahun terbitan.

Contoh penulisan kutipan tidak langsung:

1.(Safrit, 2002 : 10-12).
2. Menurut Safrit (2002 : 14),

3.4.2 Penulisan Daftar Referensi/Pustaka

Penulisan daftar referensi/pustaka dapat mengikuti aturan berikut ini.

1. Sumber yang dikutip dalam uraian atau teks harus ditulis lengkap dalam “Daftar Pustaka”. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam daftar pustaka harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.

2. Rujukan diurutkan secara alfabet menurut nama akhir pengarang dan tidak perlu menggunakan nomor urut.
3. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
4. Jarak antar pustaka adalah 2 spasi.
5. Apabila penulisan 1 (satu) pustaka lebih dari 1 (satu) baris, maka penulisannya adalah 1 (satu) spasi dan baris kedua ditulis dengan jarak 5 ketuk atau 1 (satu) cm dari margin kiri baris pertama.

3.4.2.1 Buku

Adapun ketentuannya adalah sebagai berikut:

1. Penulisan mengikuti urutan: nama pengarang, tahun terbit, judul buku (ditulis miring), tempat penerbitan, dan nama penerbit.
2. Penulisan nama pengarang diawali dengan nama akhir pengarang, yaitu nama keluarga (*surname*).
3. Nama lain atau huruf singkatannya (*initials*) ditulis di belakang nama akhir dan dipisahkan dengan koma.
4. Inisial ditandai dengan titik di belakangnya.

Contoh penulisan:

1. Buku dengan pengarang satu orang

Prawiryowardoyo, Susilo. 1996. *Meteorologi*. Bandung: ITB.

2. Buku dengan pengarang dua orang

Paul, Richard & Elder Linda. 2001. *Critical Thinking*. New York : Prentice Hall.

Strunk, W., Jr., & E.B. White. 1979. *The Elements of Style*. 3rd. (ed). New York : Macmillan.

3. Buku dengan pengarang lebih dari dua orang

Mohran, A.M. *et al.* 1989. *Large-scale Organizational Change*. San Francisco : Josse-Bassy.

Zuhdi, dkk. 2008. *Cara Menulis Buku*. Malang: Rena Press.

4. Buku yang disunting

Elmore, R.F. (ed). 2010. *Restructuring School : The Next Generation of Educational Reform*. San Francisco : Jossey- Bass.

Popkewitz, Thomas S. & Fendler, Lynn (eds). 1999. *Critical Theories in Education*. New York : Routledge.

5. Buku yang direvisi

Cohen, J. 2000. *Statistical Power Analysis for the Behavioral Science*. rev.ed. New York : Academic Press.

3.4.2.2 Artikel Jurnal

Penulisan artikel dalam jurnal mengikuti urutan: nama pengarang, tahun penerbitan, judul artikel (ditulis miring), nama jurnal, nomor jurnal dan halaman.

Contoh:

1. Artikel dengan satu pengarang

As'ari, A.R. 2001. *Penggunaan Strategi Pemampatan dalam Pembelajaran Matematika*. Jurnal MIPA (Nomor 1 tahun 30). 1-14.

2. Artikel dengan dua pengarang

Sarmino & Husain Haikal. 2001. *Segi Kultural Religius Perpindahan Keraton Kartasura ke Surakarta*. Jurnal Penelitian dan Evaluasi. 4(III). 103-121.

3.4.2.3 Artikel Majalah, Surat Kabar dan Artikel Internet

1. Artikel Majalah

Iskarna, Tatang. 2002. *Diaspora dan Postkolonialisme*. Ekspresi. 20-21

2. Artikel Surat Kabar

Herman. 2002. *Islam, Agama Populer atau Elitis*. Kompas. (6 September 2002).

3. Artikel internet

Azhar. 2008. *Pembelajaran Fisika Berbasis Pendidikan Karakter*. www.medfis.co.id, diakses 12 Desember 2015.

3.4.2.4 Penelitian, Tesis, Disertasi

1. Penelitian, Tesis, Disertasi yang Diterbitkan

Foster, Havercamp. M.E. 1982. *An Analysis of the Relationship between Preservice Teacher Training and Directed Teaching Performance*. Doctoral dissertation. University of Chicago. 1981. Dissertation Abstract International. 42.4409A.

2. Penelitian, Tesis, Disertasi yang Tidak Diterbitkan

Suparno, dkk. 1988. *Studi Experimental Metode Membaca PQRST dan Metode Membaca STUDY terhadap Mahasiswa Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia FPBS IKIP Padang*. Laporan Penelitian. UNP.

Firman. 2001. *Daya Prediksi Nilai Rapor dan STTB terhadap Prestasi Belajar jalur PMDK FPTK UNP*. Tesis tidak diterbitkan. PPs-UNP.

Margin

Top : 3 Bottom : 3
Left : 3,5 Right : 3,5

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
RAWAT JALAN DAN RAWAT INAP PADA RUMAH
SAKIT UMUM DAERAH (RSUD) EMBUNG
FATIMAH BATAM**

Font : Arial rounded MT Bold
Size : 14
Spasi : 1; *center align*
Bentuk Trapesium Terbalik

SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Font : Arial
Size : 14 Bold

Oleh:
Nama Mahasiswa
NIM

Font : Arial MT
Size : 14
Spasi : 1



Logo
Size : 4 x 4 cm

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (STMIK) GICI
BATAM
2016**

Berada Pada Baris
Akhir Halaman

Font : Arial rounded MT Bold
Size : 14
Spasi : 1

Margin

Top : 3 Bottom : 3
Left : 4 Right : 3

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
RAWAT JALAN DAN RAWAT INAP PADA RUMAH
SAKIT UMUM DAERAH (RSUD) EMBUNG
FATIMAH BATAM**

Font : Arial rounded MT Bold
Size : 14
Spasi : 1; *center align*
Bentuk Trapesium Terbalik

SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Font : Arial
Size : 14 Bold

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana*

Font : Monotype Corsiva
Size : 12; Spasi : 1

Oleh:
Nama Mahasiswa
NIM

Font : Arial MT
Size : 14
Spasi : 1



Logo
Size : 4 x 4 cm

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER (STMIK) GICI
BATAM
2016**

Berada Pada Baris
Akhir Halaman

Font : Arial rounded MT Bold
Size : 14
Spasi : 1

Times New Roman
Size : 12

HALAMAN PERSETUJUAN

3x Enter 1 Spasi

Judul Skripsi : Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Rawat Jalan dan Rawat Inap Pada Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Embung Fatimah Batam

Nama Mahasiswa : Nama Mahasiswa

NIM : 999999999

Program Studi : Sistem Informasi

Institusi : Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer GICI Batam

Times New Roman
Size : 12 ; Spasi 1,5

1x Enter 1,5 Spasi

Telah Memenuhi Persyaratan Untuk Diuji Di Depan Dewan Penguji
Pada Sidang Skripsi

Batam,

September 2016

1x Enter 1,5 Spasi

Pembimbing I

Ka. Prodi. Sistem Informasi

2x Enter 1,5 Spasi

Nama Pembimbing I
NIDN :

Nama Ka. Prodi
NIDN :

4x Enter 1 Spasi

Times New Roman
Size : 12

HALAMAN PENGESAHAN

3x Enter 1 Spasi

Judul Skripsi : Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Rawat Jalan dan Rawat Inap Pada Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Embung Fatimah Batam

Nama Mahasiswa : Nama Mahasiswa

NIM : 999999999

Program Studi : Sistem Informasi

Institusi : Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer GICI Batam

Times New Roman
Size : 12 ; Spasi 1,5

1x Enter 1,5 Spasi

Telah Dipertahankan Di Depan Dewan Penguji Sidang
Pada Tanggal

Dinyatakan Lulus dan Memenuhi Syarat

1x Enter 1,5 Spasi

Batam,

Penguji I

Penguji II

1x Enter 1,5 Spasi

4x Enter 1 Spasi

Nama Penguji I
NIDN :

Nama Penguji II
NIDN :

2x Enter 1 Spasi

Diketahui Oleh:
Ketua Program Studi Sistem Informasi
STMIK GICI Batam

Times New Roman
Size : 12 ; Spasi 1

4x Enter 1 Spasi

Nama Ketua Prodi
NIDN :

Times New Roman
Size : 12

Times New Roman
Size : 12 ; Spasi 1,5

HALAMAN PERNYATAAN

3x Enter 1 Spasi

Nama Mahasiswa : Nama Mahasiswa
 NIM : 999999999
 Judul Skripsi : Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Rawat Jalan dan Rawat Inap Pada Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Embung Fatimah Batam.

1x Enter 1,5 Spasi

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (ahli madya, sarjana, magister, dan/atau doktor), baik di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Gici Batam maupun di Perguruan Tinggi lain kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka;
2. Skripsi ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan Pembimbing;
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku.

1x Enter 1,5 Spasi

Times New Roman
Size : 12 ; Spasi 1,5

Batam,

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 6.000

3x Enter 1,5 Spasi

Nama Mahasiswa
NIM :

Times New Roman;
Size : 12

KATA PENGANTAR

3x Enter 1 Spasi

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Skripsi yang berjudul
..... sesuai dengan yang direncanakan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, Penulis akan banyak menemui kesulitan dalam penyusunan Skripsi ini. Untuk itu Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Kiatwansyah, selaku Ketua Pembina Yayasan Permata Harapan Bangsa Batam
2. Ibu Sumiati Br. Bangun, S.E. selaku Ketua Yayasan Permata Harapan Bangsa
3. Bapak Zainul Munir, selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Gici Batam
4. _____, selaku Pembimbing I yang telah mengarahkan dan membimbing penulis selama mengerjakan Skripsi ini
5. _____, selaku Pembimbing II yang telah mengarahkan dan membimbing penulis selama mengerjakan Skripsi ini
6. Staff Dosen dan Karyawan STMIK GICI Batam, yang telah banyak memberikan ilmu dan kemudahan dalam penyelesaian Skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh sebab itu, dengan segala kerendahan hati, kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca, Penulis sangat mengharapkan kritik dan sarannya demi kesempurnaan Skripsi ini.

Spasi 1,5
Font : Times New Roman
Size : 12

Batam,

Penulis,

4x Enter 1 Spasi

Nama Penulis

Lampiran 7 : Abstrak

Spasi 1
Font : Times New Roman
Size : 12
Jlh Kata : 100 - 250 Kata
Ditulis dalam bentuk 1 paragraf

ABSTRAK

Font : Times New Roman
Size : 12

3x Enter 1 Spasi

Paragraf
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kata Kunci : Xxxxxx, Xxxxxxx, Xxxxxxxx xxxxxx

1x Enter 1 Spasi

Times New Roman; *Italic*
Size : 12

Tambahan :
Untuk Abstrak dalam bahasa inggris, format penulisan adalah sama.
Kecuali untuk kata kunci, penulisan huruf **tidak** dibuat miring (*italic*).

Times New Roman;
Size : 12; spasi 1

DAFTAR ISI

3x Enter 1 Spasi

Times New Roman;
Size : 12; spasi 1,5

Judul

Halaman

2 Spasi

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv

1x Enter 1,5 Spasi

BAB I PENDAHULUAN	1
1.11 Latar Belakang Masalah	1
1.12 Dan Seterusnya	3
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Sistem	6
2.1.1 Definisi Sistem	6
2.1.2 Dan Seterusnya	7
2.2 Dan Seterusnya	15
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	25
3.1 Dan Seterusnya	25

Dan seterusnya sampai **Bab V**

DAFTAR PUSTAKA	76
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN

1x Enter 1,5 Spasi

Lampiran 9 : Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Times New Roman;
Size : 12; spasi 1

Times New Roman;
Size : 12; spasi 1,5

3x Enter 1 Spasi

Tabel

Halaman

2 Spasi

Tabel 2.1 Simbol DFD	14
Tabel 2.2 Simbol <i>Flowchart</i>	18
Tabel 4.1 Keterangan Tabel	56

Tambahan :

Untuk Daftar Gambar, Daftar Grafik ataupun Daftar Lampiran, format penulisan yang digunakan adalah sama seperti lampiran daftar tabel.

**BAB I
PENDAHULUAN**

Font : Times New Roman
Size : 12; Spasi 1
Menggunakan Huruf Kapital

4x Enter 1 Spasi

Font : Times New Roman
Size : 12; Spasi 2

1.1 Latar Belakang

2 Spasi

Paragraf 1

Dikosongkan
1 cm di awal
setiap paragraf

Paragraf 2

1 x enter 2 spasi
(total = 4 Spasi)

ggjghhgjg.....

1.2 Perumusan Masalah

Font : Times New Roman
Size : 12; Bold;
Menggunakan huruf kapital di awal kata

Paragraf 1

Paragraf 2

Akhir paragraf ke paragraf berikutnya:
2 spasi

Jarak teks dengan gambar :
Teks = 2 spasi
Ditambah 1x enter 0.5 spasi
(Total spasi = 2,5 spasi)

Adapun logo dari GICI Business School dapat dilihat pada gambar 2.1.



Jarak ket. gambar ke teks berikutnya
2x enter 1 spasi.
(Total spasi = 3 spasi)

Jarak teks dengan gambar :
Teks = 2 spasi
Ditambah 1x enter 0.5 spasi
(Total spasi = 2,5 cm)

Gambar 4.1 Logo Gici Business School

Sumber: Gici Business School

1. Tabel Barang

Tabel Barang berfungsi untuk menampung data barang yang akan diinputkan.

Adapun struktur pada tabel barang dapat dilihat pada tabel 4.1 di bawah ini:

Tabel 4.1 Struktur Tabel Barang

Nama Database	dbPenjualanBarang			
Nama Tabel	Barang			
Field Kunci	Kode			
No	Field Name	Type	Size	Description
1	Kode	Varchar	10	Kode Barang
2	Nama	Varchar	30	Nama Barang
3	Harga	Double	-	Harga
4	Stok	Integer	-	Stok Barang
5	Satuan	Varchar	15	Satuan Barang

2. Tabel Konsumen

Tabel Konsumen berfungsi untuk menampung data konsumen yang akan diinputkan, Adapun struktur tabel konsumen

Lampiran 12 : Daftar Pustaka

Times New Roman;
Size 12; Bold; center
CAPITAL

DAFTAR PUSTAKA

Jika lebih dari 1 baris
1 Spasi

3x Enter 1 Spasi

Hutahaean J. 2015. *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta : Deepublish.

Jain. et al. 2012. *Comparative Study on Text Pattern Matching for Heterogeneous System*. International Journal of Computer Science & Engineering Technology (IJCSET). Vol. 3(11).

Mohran, A.M. et al. 1989. *Large-scale Organizational Change*. San Francisco : Josse-Bassy.

Paul, Richard & Elder L. 2001. *Critical Thinking*. New York : Prentice Hall

Popkewitz, Thomas S. & Fendler, Lynn (eds). 1999. *Critical Theories in Education*. New York : Routledge.

Pressman. 2015. *Software Engineering : A Practitioners Approach, 8th Edition*. New York : Raghu Srinivasan.

Strunk, W., Jr., & E.B. White. 1979. *The Elements of Style*. 3rd. (ed). New York : Macmillan.

Jarak antar pustaka
2 Spasi

Disusun berdasarkan Abjad
Align : Justify align (rata kiri kanan)