

Panduan Portal Student



Gici Business school

BATAM – 27 MARET

2016

Daftar Isi..... 1

1. *Pengenalan Portal student* 2

2. *Ubah Biodata* 3

3. *Lihat sub menu yang ada di menu Aktivitas* 11

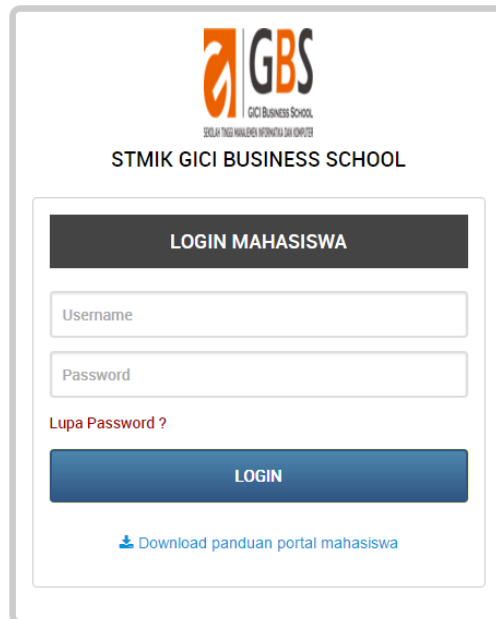
4. *Tagihan dan History Pembayaran*..... 16

5. *Pengisian Formulir* 17

6. *Keluhan* 18

⇒ Berikut adalah langkah-langkah untuk masuk ke *portal student*.

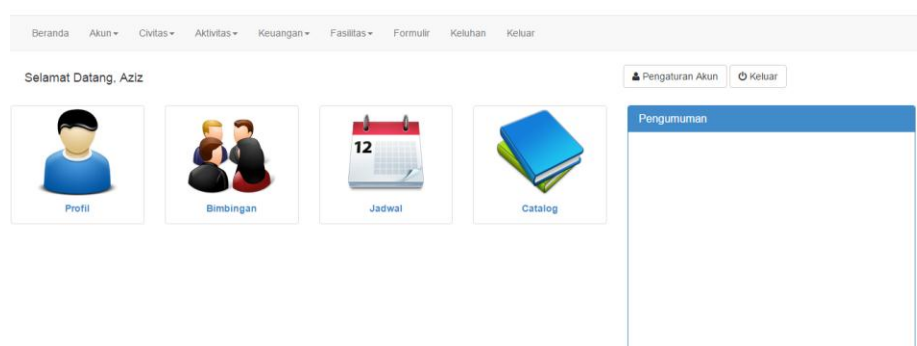
1. Buka browser (disarankan menggunakan Mozilla atau google chrome)
2. Ketik alamat url ini (<http://gici.eduedu.web.id/student/>) untuk Gici Akademi Akuntansi (<http://gici.eduedu.web.id/student/>) untuk akedemi Bahasa ASing (<http://gicistimik.eduedu.web.id/student/>) untuk gici STIMIK pada address bar
3. Masukkan username dan password pada halaman login seperti gambar berikut ini:



COPYRIGHT © 2015 | STMIK GICI BUSINESS SCHOOL

Gambar 1. Halaman Login

4. Tekan tombol “SIGIN” untuk masuk ke *portal student*.
5. Setelah itu akan ditampilkan halaman seperti berikut ini.



Gambar 2. Halaman Dashb

⇒ Berikut adalah langkah-langkah untuk merubah profil dan password.

Ubah profil

1. Pilih menu “Akun” > “Ubah Profil ”. Setelah itu akan tampil box profil seperti pada gambar di bawah ini.

Gambar 3. Form Ubah Profil

Ubah Password

2. Pilih menu “Akun” > “Ubah Password ”. Setelah itu akan tampil box ubah password seperti pada gambar di bawah ini.

Gambar 4. Form Ubah Password

3. Lihat sub menu yang ada di menu Aktivitas

⇒ Berikut adalah langkah-langkah lihat sub meun yang ada di menu Aktivitas

Lihat KHS

- Pilih menu “Aktivitas”> “KHS” Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar di bawah ini:

Kartu Hasil Studi

Tahun Semester : 2015/2016 - GANJIL Program / Kelas : Reguler Program Studi : Keperawatan

Pilih Tahun Akademik : 2014/2015 - GENAP Cetak PDF

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Huruf	Jumlah
1	WAT306	KEPERAWATAN JIWA II	2	B	6,00
2	WAT311	MANAJEMEN & KEPEMIMPINAN DALAM KEPERAWATAN	2	B	6,00
3	WAT312	KEPERAWATAN GERONTIK	2	B	6,00
4	WAT313	KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH IV	3	B	9,00
5	WAT314	KEPERAWATAN KOMUNITAS III	3	B	9,00
6	WAT315	KEPERAWATAN KEGAWATDARURATAN	4	B	12,00
Total			16		48,00

Prestasi Studi	SKS	Bobot	IPS	IPK
Nilai Akhir	10	31,00	3,10	2,74

Gambar 5 Form Hasil Studi Mahasiswa

Lihat Transkrip Nilai

- Pilih menu “Aktivitas”> “Transkrip Nilai”

Daftar Kumpulan Nilai (DKN)

Tahun Semester : 2015/2016 - GANJIL Program / Kelas : Reguler Program Studi : Keperawatan

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Huruf	Jumlah
1	WAT101	RELIGIUSITAS	0	B	6
2	WAT102	KEWARGANEGARAAN	0	C	4
3	WAT103	BAHASA INDONESIA	0	A	8
4	WAT104	ISOSPOL	0	C	2
5	WAT201	ANATOMI DAN FISILOGI	0	B	12
6	WAT202	FISIKA DAN BIOLOGI	0	C	4
7	WAT203	PSIKOLOGI	0	C	4
8	WAT206	FARMAKOLOGI	0	C	6
9	WAT207	BIOKIMIA	0	C	4
10	WAT208	PATOLOGI	0	C	4
11	WAT209	PENGEMBANGAN DIRI	0	B	6
12	WAT210	MIKROBIOLOGI DAN PARASITOLOGI	0	C	4
13	WAT213	ILMU GIZI	0	B	6
14	WAT301	KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH I	0	B	15

Gambar 6 Daftar Kumpulan Nilai Mahasiswa

Lihat Jadwal

- Pilih menu “Aktivitas” > “Jadwal”
Setelah itu akan tampil halaman seperti pada gambar berikut:

Jadwal Matakuliah

Tahun Semester : 2015/2016 - GANJIL Program / Kelas : Reguler Program Studi : ANALIS KESEHATAN


No.	Kode	Mata Kuliah	Hari	Kelas	Dosen
1	AK204	Kimia Dasar	1. Jumat	Kelas A	Agus Joko Praptomo
2	AK105	Bahasa Indonesia	1. Rabu	Kelas A	Agus Joko Praptomo
3	AK309	Flebotomi	1. Kamis	Kelas A	Anik Puji Rahayu
4	AK3011	Bahasa Inggris	1. Selasa	Kelas A	Amin Huda Nurarif

Gambar 7 Form Jadwal Mata Kuliah

Bimbingan Online di Menu Civitas

- Pilih menu “Civitas”> bimbingan, Atau bimbingan akademik dan Pembimbing Skripsi Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini,

Beranda Akun Civitas Aktivitas Keuangan Fasilitas Formulir Keluhan Keluar



Pembimbing Akademik
Martuahman P Purba, SE
NIK/NIPN 2015120129
Telepon -
No. HP -
Email -

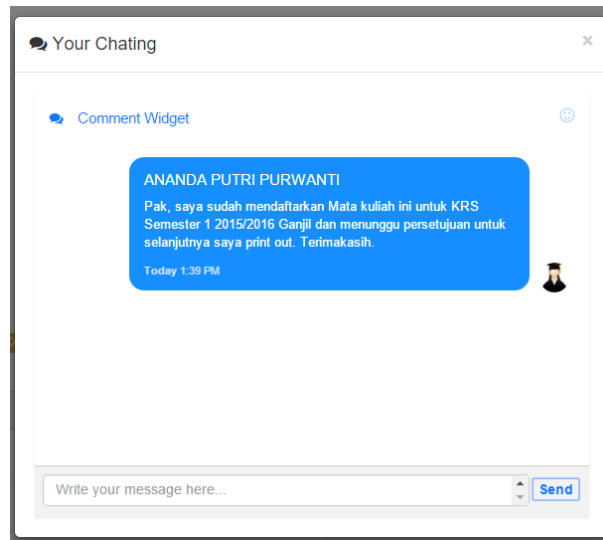
Kartu Rencana Studi

Tahun Semester : 2015/2016 - Genap Program / Kelas : MLI.A Program Studi : Akuntansi

No.	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Hari	Komentar
1	11AMB09	Bahasa Inggris 1 Conversation		3		Comment
2	11AMB04	Kewarganegaraan		2		Comment
3	11AMB16	Teori Ekonomi Manajerial		2		Comment

Gambar 8 Form Bimbingan Online

- Mahasiswa bisa melakukan chatting dengan dosen pembimbing dengan cara klik tombol “Comment” pada kolom komentar sesuai dengan mata kuliah yang akan dikonsultasikan, seperti gambar berikut ini:



Gambar 9 coment

KRS Online

- Pilih menu “Aktivitas” > “KRS Online” Setelah itu akan tampil halaman seperti pada gambar berikut:

Belanja Matakuliah		☆ 12	☆ 3	☆ 9	🕒 24 Hari		
Reguler (2015/2016 - GANJIL) ANALIS KESEHATAN		Batas Ambil SKS	Sisa Ambil SKS	Total SKS Yang Diambil	(Mon, 07 Dec 2015) s/d (Thu, 31 Dec 2015)		
Semester 1							
#	No.	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS	Kelas	Peserta
<input checked="" type="checkbox"/>	1	AK105	Bahasa Indonesia	Agus Joko Praptomo	2	Kelas A	9 Orang
<input type="checkbox"/>	2	AK207	Anatomi Fisiologi		2	Kelas A	0 Orang
<input type="checkbox"/>	3	KA3031	Instrumentasi		2	Kelas A	0 Orang
<input checked="" type="checkbox"/>	4	AK3011	Bahasa Inggris	Amin Huda Nurarif	1	Kelas A	9 Orang
<input type="checkbox"/>	5	AK104	Ilmu Sosial Budaya Dasar		2	Kelas A	0 Orang
<input checked="" type="checkbox"/>	6	AK204	Kimia Dasar	Agus Joko Praptomo	3	Kelas A	9 Orang
<input type="checkbox"/>	7	AK101	Pendidikan Agama	Amin Huda Nurarif	2	Kelas A	8 Orang
<input type="checkbox"/>	8	AK402	K3 Labkes & Patient Safety		3	Kelas A	0 Orang
<input checked="" type="checkbox"/>	9	AK309	Flebotomi	Anik Puji Rahayu	3	Kelas A	9 Orang
<input type="checkbox"/>	10	AK103	Pancasila & Kewarganegaraan		2	Kelas A	0 Orang
TOTAL SKS					22		

Gambar 10 Form Belanja Mata Kuliah

- Pada halaman ini mahasiswa bisa memilih mata kuliah yang ditawarkan dengan cara mencentang box pada kolom paling kiri mata kuliah yang dipilih.
- Setelah mahasiswa mengambil mata kuliah secara online, maka mata kuliah tersebut akan masuk dalam Kartu Rencana Studi mahasiswa.

⇒ **Catatan:** Mahasiswa tidak bisa melakukan KRS online sebelum melakukan pembayaran semester terlebih dahulu.

Lihat Absensi

⇒ Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat absensi mahasiswa: Pilih menu “Aktivitas” > “Absensi”

Absensi Kehadiran

Tahun Semester : 2015/2016 - GANJIL Program / Kelas : Reguler Program Studi : ANALIS KESEHATAN

No.	Mata Kuliah	Kehadiran														Total Kehadiran
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Bahasa Inggris (Selasa)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)
2	Flebotomi (Kamis)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)
3	Bahasa Indonesia (Rabu)	H	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 x (100%)
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)
4	Kimia Dasar (Jumat)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 x (0%)

H = Hadir I = Izin S = Sakit T = Tidak Hadir x = Belum Diabsen

Gambar 11 Form Rekap Kehadiran Mahasiswa

Materi dan Tugas Perkuliahan

⇒ Berikut adalah langkah-langkah untuk lihat/download materi dan Tugas perkuliahan:

- Pilih menu “Aktivitas” > “Materi” Setelah itu akan tampil halaman seperti pada gambar berikut:

Materi

Pilih Dosen Keyword

No.	Kode	Mata Kuliah	Judul Materi	Judul Tugas	Kelas	Program Studi	Aksi
1	MIK001	PKN	Pengenalan Kewarganegaraan	Pengenalan Kewarganegaraan	A	KEBIDANAN	Download Materi Download Tugas

Gambar 12 tampilan materi

- Klik download materi untuk download materi
- Klik download tugas untuk download tugas

JadwalUTS dan UAS

⇒ Berikut langkah-langkah untuk melihat jadwal UTS dan UAS:

- Pilih menu “Aktivitas”>“Jadwal Ujian”
Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini:



Jadwal Ujian

Tahun Semester : 2014/2015 Genap Program / Kelas : PAKI Program Studi : Perencanaan Wilayah Kota

Jenis Ujian

UAS

No.	Kode	Mata Kuliah	Hari	Ruang	Waktu
Maaf jadwal ujian belum tersedia					


Gambar 13 Form Notifikasi Jadwal Ujian

Catatan:

Informasi jadwal ujian tidak dapat dibuka jika tidak diinputkan dan dibuatkan jadwal sebelumnya oleh BAAK.

Tagihan dan History Pembayaran

- ⇒ Berikut adalah langkah-langkah untuk melihat absensi Tagihan dan history pembayaran mahasiswa.
- Pilih menu Keuangan > Tagihan Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini :



ANANDA PUTRI PURWANTI
NPM 13085916703
Tahun Semester 2015/2016 - GANJIL
Program Reguler
Program Studi ANALIS KESEHATAN | DIII
Angkatan 2013

Tagihan [Bayar](#)

Kartu Hutang Mahasiswa

No.	Tanggal	Jenis Bayar	Pembayaran	Debet	Kredit	Saldo
1	2015-12-18 09:34:35		SPP	6.000.000,00		6.000.000,00
2	2015-12-20 11:22:38	Bank	SPP		2.000.000,00	4.000.000,00
3	2015-12-20 11:23:20	Bank	SPP		2.000.000,00	2.000.000,00
Total				Rp. 6.000.000,00	Rp. 4.000.000,00	Rp. 2.000.000,00

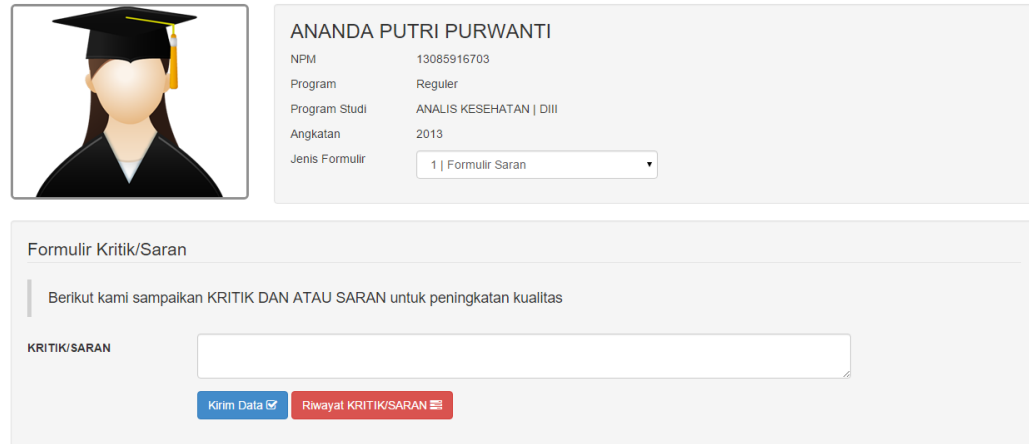
NOTES
Tab 'Tagihan' untuk melihat history pembayaran anda, dan tab 'Bayar' untuk bayar online .

Gambar 14 Form Tagihan Keuangan Mahasiswa

Pengisian Formulir

⇒ Berikut adalah langkah-langkah untuk mengisi formulir:

- Pilih menu Formulir Setelah itu akan tampil halaman seperti gambar berikut ini:



The screenshot displays a student profile and a form for submitting feedback. The profile information is as follows:

ANANDA PUTRI PURWANTI	
NPM	13085916703
Program	Reguler
Program Studi	ANALIS KESEHATAN DIII
Angkatan	2013
Jenis Formulir	1 Formulir Saran

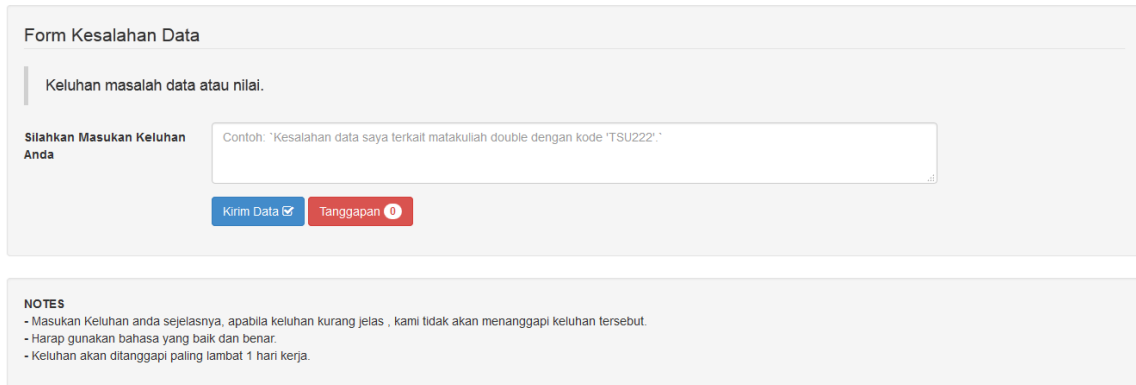
Below the profile is the 'Formulir Kritik/Saran' section. It contains a text area with the placeholder text: 'Berikut kami sampaikan KRITIK DAN ATAU SARAN untuk peningkatan kualitas'. Below the text area is a label 'KRITIK/SARAN' and a large empty text input field. At the bottom of this section are two buttons: 'Kirim Data' (blue) and 'Riwayat KRITIK/SARAN' (red).

Gambar 15 Form Formulir Mahasiswa

- Mahasiswa bisa memilih jenis formulir yang akan diajukan, seperti formulir saran, formulir sidang akhir, formulir sidang usulan penelitian, dll.

1. Keluhan

Fasilitas ini digunakan untuk menyampaikan masalah-masalah yang ada dalam sistem ini. Dengan adanya fasilitas ini, membuat sistem yang dikembangkan menjadi lebih baik.





Form Kesalahan Data

Keluhan masalah data atau nilai.

Silahkan Masukan Keluhan Anda

Contoh: "Kesalahan data saya terkait matakuliah double dengan kode "TSU222.""

Kirim Data  Tanggapan 

NOTES

- Masukan Keluhan anda se jelasnya, apabila keluhan kurang jelas, kami tidak akan menanggapi keluhan tersebut.
- Harap gunakan bahasa yang baik dan benar.
- Keluhan akan ditanggapi paling lambat 1 hari kerja.

Gambar 16 Form Formulir Mahasiswa

